

คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มีกำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค เทศบาลตำบลวิจิตร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิจิตร/ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิจิตร/โทรศัพท์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 0-7652-5191)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเขียนคำร้อง ผู้มีความประสงค์นำอุปโภค/บริโภค ต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้มีความประสงค์เขียนคำร้อง(แบบคำร้องทั่วไป) ณ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลวิจิตรเพื่อนำเสนอผู้บริหารสั่งการ

กรณีแจ้งทางโทรศัพท์

2. เจ้าหน้าที่สอบถามชื่อ-สกุล และที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ และนำเรื่องแจ้งต่อผู้บริหารสั่งการ

กรณีเร่งด่วนอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่จะออกให้ความช่วยเหลือในทันที

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้องจากประชาชน (จากแบบคำร้องทั่วไปหรือทางโทรศัพท์)	5 นาที	เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้องทั่วไปหรือการร้องขอทางโทรศัพท์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อสั่งการ	15 นาที	เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบเตรียมอุปกรณ์และให้ความช่วยเหลือ	3 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลวิจิตร อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องทั่วไป เทศบาลตำบล วิชิต	เทศบาลตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิชิต โทรศัพท์ 0-7652-5191หรือทาง <http://www.phuket-vichit.go.th>
หมายเหตุ (เลขที่ 54/1 ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก หมู่ที่ 1 ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลวิชัย อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต สด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-